

子の看護休暇申出書

株式会社三五
代表取締役社長 竹花洋史様

[申出日] 令和 年 月 日
[申出者] 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第10条及び第11条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇〕の申出をします。

記

子の看護休暇

1 申出に係る家族 の状況	(1) 氏名
	(2) 生年月日
2 申出理由	
3 申出する日	令和 年 日
4 備 考	取得済日数 日
	今回申出日数 日
	残日数 日

- (注1) 初回届出の場合のみ、生年月日確認のため、お子様のマイナンバーカードの添付をお願いします。また、当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。
- (注2) 3については、複数の日を一括して申し出る場合には申し出る日すべて記入してください。